

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“
АЛИБУНАР**

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ЗА РАДНУ 2023/2024 ГОДИНУ
(ДРУГИ ИЗВЕШТАЈ)**

Алибунар, 2024. година

На основу члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Републике Србије" број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор П.У. „Полетарац“ Алибунар у сарадњи са стручним сарадником-педагогом подноси:

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА
РАДНУ 2023/2024 ГОДИНУ
(ДРУГИ ИЗВЕШТАЈ)**

Садржај:

- 1. Уводни део**
 - 1.1. ЈИСП и ЈОБ**
- 2. Услови рада установе**
- 3. Извештај о остваривању и евалуацији Годишњег плана рада**
 - 3.1. Капацитет објеката и обухват деце**
 - 3.2. Објекти за децу**
 - 3.3. Кадровска основа рада**
 - 3.4. Распоред рада васпитача и медицинских сестара-васпитача по објектима**
- 4. Организација рада**
 - 4.1. Радно време и распоред дневних активности**
 - 4.2. Исхрана деце**
- 5. Године узлета**
 - 5.1. Културно-јавне делатности**
 - 5.2. Ваннаставне активности, излети и екскурзије**
 - 5.3. Планирање васпитно-образовног рада и педагошка документација**
- 6. Реализација основа програма предшколског васпитања и образовања**
 - 6.1. Извештај реализације неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године**
 - 6.2. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 година**
 - 6.3. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 5,5 до поласка у школу**
- 7. Извештај о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума**
 - 7.1. Стручни активи васпитача и медицинских сестара-васпитача**
 - 7.2. Извештај Тима за самовредновање**
 - 7.3. Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације**
 - 7.4. Извештај Тима за инклузивно образовање**
 - 7.5. Извештај Тима за стручно усавршавање**
 - 7.6. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе**
 - 7.7. Педагошки колегијум**

- 7.8. Васпитно-образовно веће**
- 7.9. Извештај о раду органа управљања**
- 7.10. Извештај о раду савета родитеља**
- 7.11. Извештај Стручног актива за развојно планирање**
- 8. Извештај о унапређивању услова за остваривање делатности**
- 9. Партнерство са породицом**
- 10. Превентивна заштита**
- 11. Извршење финансијског плана за 2023/2024 годину**

1. Уводни део

Укупан образовно-васпитни рад у установи, у првом полугодишту радне 2023/2024 године спровођен је и реализован по Годишњем плану рада ПУ „Полетарац“ Алибунар, Календару рада и Развојном плану.

Упис деце у мају и јуну био је база за поделу група и одређивање облика рада и за распоред медицинских сестара-васпитача и васпитача по групама. Установа је уписала 612 дете у 30 група:

- Јаслене групе: 92
- Млађе, старије и средње групе: 345
- ППП: 175 деце

Родитељи су такође имали могућност да децу упишу електронским путем. Електронским путем уписано је у Алибунару 3 деце, у Банатском Карловцу 15, у Владимировцу 3, а у селима једно уписано дете електронским путем.

Напомена: У Алибунару су премештене две, односно три групе из Банатског Карловца због изградње новог објекта, док су остале групе премештене у спортску халу у Банатском Карловцу. Групама је обезбеђен безбедан простор са свим потребним материјалима и средствима за рад.

Број деце расте у току године, како се број новоуписане повећава.

1.1. ЈИСП и ЈОБ

Интерном уредбом Министарства просвете, уведена је обавеза за све установе предшколског образовања и васпитања да унесу групу података у нови информациони систем Министарства – Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП).

Сви запослени и деца у ПУ „Полетарац“ унети су у базу података преко Јединственог информационог система просвете (ЈИСП). Свако дете, запослени које је уписано и унето у базу података преко ЈИСП-а, поседује свој Јединствени образовни број (ЈОБ), који омогућава заштиту података сваког детета, запосленог. ЈОБ је индивидуална и јединствена ознака, која се аутоматски приликом уноса тачних података о детету и родитељима креира у виду ознаке од 16 карактера.

У 2023/24. години введен је нови обавезни сегмент за попуњавање „Аутоматски пренос/унос деце“, а такође је организована и обука.

Услови рада установе

Финансирање зарада радника ишло је преко локалне самоуправе. Одлуком општинског већа на предлог председника општине донешен је ПРАВИЛНИК ЗА СОЦИЈАЛНИ ПРОГРАМ.

По том програму 149 деце похађа бесплатно нашу установу, што је допринело да родитељи у већем броју упишу децу.

Већина ових средстава користи се за исхрану деце. Остатак средстава користи се за одржавање објеката, куповину средстава за хигијену, за службено возило, телефоне, стручна усавршавања и остало.

Када се све ово узме у обзир, прилази вртићима, спољашњи и унутрашњи енетеријер, долази се до закључка да је ово заиста васпитно-образовна установа за боравак деце и васпитача.

2. Извештај о остваривању и евалуацији Годишњег плана рада

Васпитно-образовни рад у установи организован је у десет насељених места и исто толико објеката (обухваћено је цело подручје општине). Наменски грађени објекти налазе се у Алибунару, Банатском Карловцу и Владимировцу.

2.1. Капацитет објеката и обухват деце

Алибунар Банатски Карловац (објекат ће бити у изградњи, тренутно у њему не бораве деца) Владимировац	Наменски грађени објекти
Број деце за који је објекат пројектован	150 180 90
Укупна површина објекта у m ²	1000 1400 625
Број радних соба	6 8 5

Укупна површина радних соба у m2	360
	840
	280

***НАПОМЕНА:** Нови објекат у Банатском Карловцу је у 2024. години у изградњи

2.2. Објекти за децу

Преглед наменски грађених објеката по врстама , броју и капацитету.

Редни број	Назив објекта	Број објеката	Број група	Број деце	Капацитет
1.	Алибунар	1	6	135	145
2.	Банатски Карловац	1	8	210	180
3.	Владимировац	1	6	141	120
	Укупно	3	20	482	445

НАПОМЕНА: Због изградње новог објекта у Банатском Карловцу, јаслена мешовита група са 28 деце и млађа група са 18 деце су измештене у објекат у Алибунару са укупно 47, док су остале групе у просторијама хале ОШ „Душан Јерковић“, а то су средња група са 25 деце, мешовита група са 19 деце и старија група са 19 деце, као и ППП, обе групе са укупно 52 деце. Мешовита група ће бити по потреби спојена са средњом и старијом групом. Укупан број деце у просторијама хале броји 116. Број деце је редукован услед новонастале ситуације. С обзиром да је редукован број деце, он ће бити исказан у следећој табели. Распоред васпитача је урађен у складу с тим.

Преглед других (прилагођених) простора за рад.

Редни број	Назив објекта	Број група	Број деце	Капацитет
1.	Добрица	2	23	48
2.	Нови Козјак	1	5	24
3.	Иланца	2	31	48
4.	Селеуш	1	14	24
5.	Јаношик	1	10	24
6.	Локве	2	21	48
7.	Николнци	1	11	24
	Укупно	10	115	240

2.3. Кадровска основа рада

У реализацији васпитно-образовног рада и остваривању циљева и задатака у Установи ангажовано је радника:

- Директор 1
- Секретар 1
- Стручни сарадник-Педагог 1
- Педагошки асистент 1
- Васпитачи 35
- Медицинске сестре 4
- Медицинска сестра за превентивну заштиту и негу 1
- Кувари 3
- Спремачи/це 9
- Сервирке 4
- Ложач 1
- Шеф рачуноводства 1
- Референт за финансијско-обрачунске послове 1
- Економ 1
- Васпитачи сарадници 14
- Приправник-стажиста 1
- 23.08.2023-23.08.2024 – Приправник на мерама стручне праксе у оквиру Националне службе за запошљавање 1

2.4. Распоред рада васпитача и медицинских сестара-васпитача по објектима.

Објекат	Облик рада	Васпитачи
Алибунар	Целодневни боравак – Јаслена група	Јасмина Грујић – Мед.сестра-васпитач Драгана Бугарин – Васпитач Јелена Масловарић – васпитач сарадник
	Полудневни боравак – ППП	ППП1: Биљана Станковић – Васпитач; Сњежјенка Мелих - Васпитач ППП2 (језичко мешовита): Романца Војновић - Васпитач
	Целодневни боравак – 3- бг.	Млађа група: Жаклина Дрљан – Васпитач; Биљана Ђан – Васпитач-сарадник Средња група: Милица Мијовић – Васпитач; Сузана Ђикић – Васпитач- сарадник Старија група: Данијела Негру – Васпитач; Маријана Попов – Васпитач - Руководилац радне јединице

Објекат	Облик рада	Васпитачи
Банатски Карловац	Целодневни боравак – Јаслена група	Јаслена мешовита група: Драга Илић - Медицинска сестра-васпитач; Катарина Сабо - Васпитач; Тамара Ђурић-Мирча - Васпитач- сарадник (Напомена: Васпитачи привремено распоређени у објекат у Алибунару).
	Полудневни боравак - ППП	ППП1: Зора Николић – Васпитач; Мариника Царан - Васпитач ППП2; Сенка Вуковић – Васпитач
	Целодневни боравак – 3- бг.	Млађа група: Маца Граовац - Васпитач; Ивана Чекеревац - Васпитач (Напомена: Васпитачи привремено распоређени у објекат у Алибунару). Средња група: Слађана Симоновић – Васпитач - Руководилац радне јединице; Тамара Василић - Васпитач; Милена Пантелић - Васпитач Мешовита група: Милица Лукач - Васпитач; Мирјана Кларић - Васпитач; Старија група: Милојка

Голубовић - Васпитач;
Инес Илић – Васпитач
Напомена: Групе
премештене у спортску
халу.

Објекат	Облик рада	Васпитачи
Владимировац	Целодневни боравак – Јаслена група	Снежана Слечевић – Мед.сестра-васпитач; Светлана Милосављевић – Мед.сестра-васпитач Марина здравковић – васпитач сарадник
	Полудневни боравак – ППП	ППП1: Оливера Сударски – Васпитач ППП2 (румунски): Илионора Стефановић- Васпитач
	Целодневни боравак – 3- бг.	Млађа група: Марина Дудуј - Васпитач; Констанца Давид - Васпитач-сарадник Средња група: Драгана Крду – Васпитач-сарадник - Руководилац радне јединице; Марија Павловић - Васпитач Старија група: Гордана Павловић - Васпитач; Данијела Броштеан, Васпитач-сарадник;

Сабина Адријана Јерина -
Васпитач-сарадник

Објекти	Облик рада	Васпитачи
Добрица	Целодневни боравак – 3- 5,5г.	Јована Благојевић – Васпитач-сарадник
	Полудневни боравак – ППП	Мариника Магда – Васпитач
Нови Козјак	Полудневни боравак – ППП	Јонел Береш - Васпитач
Иланца	Целодневни боравак – 3- 5,5г.	Катарина Живков – Васпитач-сарадник
	Полудневни боравак – ППП	Бранка Петров - Васпитач
Селеуш	Полудневни боравак – (језичко мешовита) ППП	Младен Ђурувија – Васпитач-сарадник
Јаношик	Полудневни боравак – (на словачком) ППП	Анка Томек - Васпитач
Локве	Целодневни боравак – 3- 5,5г. (на румунском)	Виорика Стефан - Васпитач
	Полудневни боравак – (на румунском) ППП	Мариоара Чобан - Васпитач
Николинци	Полудневни боравак (на румунском) ППП	Сперанца Менгер - Васпитач

Радници стручне службе и одржавања су:

Алибунар

Ирена Драгићевић, директор, васпитач

Персида Руњић, секретар

Јелена Васиљевић, СС психолог

Милица Битевић, СС, педагог

Врка Корина, ВШС, шеф рачуноводства

Драгана Томић, ССС, економ

Весна Мајсторовић, мед. сестра на превентиви (на дужем боловању)

Светлана Мирча, ОШ, спремачица

Мира Михајлов, ССС, кувар

Јасмина Којић, ОШ, спремачица

Сања Гетејанац, ССС серверка

Банатски Карловац

Драгица Ђукић, КВ кувар

Љиљана Камберовић, ССС, серверка (на дужем боловању) – замена Станислава Дамјанов

Валентина Лекић, ОШ, спремачица

Славица Алексић, спремачица

Лукић Саша, ОШ, спремач

Лукач Борка, ОШ спремачица

*Лукач Борка и Лукић Саша распоређени су у објекту у Алибунару због изградње вртића у Банатском Карловцу.

Владимировац

Мирјана Дакић, ССС, кувар

Сњежана Петровић, ССС серверка

Почуча Драгица, ССС спремачица

Слађана Прибић, ССС спремачица

Иланца

Александра Новаков, спремачица са 50% радног времена

3. Организација рада

3.1. Радно време и распоред дневних активности

Радно време у ПУ „Полетарац“ је 10 часова, односно радно време почиње од **06:00** часова, а завршава се у **16:00** часова.

У односу на облике рада са децом у вртићима је организован **целодневни и полудневни боравак**.

У свим групама се увек посебна пажња посвећује адаптацији и деци која су новоуписана, како би и деца и и родитељи што лакше прихватили утврђени ритам живота.

Деца се окупљају од 7:30 часова. За време боравка деце у вртићима организују се активности различитог карактера: усмерене, слободне, рекреативна пауза, боравак на ваздуху, игра, ужина. Све активности се реализују у складу са **Годинама узлета** и Пројектима који су у том тренутку заступљени у одређеној групи у одређеном моменту.

3.2. Исхрана деце

Исхрана деце у предшколској установи има посебан значај, јер треба обезбедити програмирану, рационално и друштвено-контролисану исхрану и створити приближно једнаке услове за правилан психо-физички развој деце.

Полазна основа у планирању исхране деце у предшколској установи је *Правилник о нормативу друштвене исхране деце у предшколским установама*.

Активности у планирању, спровођењу и контроли исхране имају за циљ очување и унапређивање здравља деце, њиховог правилног раста и развоја што подразумева следеће:

- Да обезбеђује деци у мањој мери оне састојке који су више заступљени у породичној исхрани и да надокнади оне неопходне састојке које породична исхрана не обезбеђује у довољној мери
- Да има васпитну улогу у формирању позитивних навика у исхрани, посебно у навикавању деце на поједине намирнице веће биолошке вредности, које су у породичној исхрану у мањој мери заступљене

У планирању и састављању јеловника придржавале су се препоруке за спровођење норматива за све храниљиве састоје појединачно (масти, беланчевине, угљени хидрати, минерали, витамини итд.). У складу са Нормативом установа је испоштовала број obroка у току дана и водила рачуна о њиховој временској распоређености.

4. Године узлета

Правилником о Новим Основама предшколског васпитања и образовања одређена је динамика примене Нових Основа ПВО „Година узлета“ у предшколским установама, тако да се у ПУ „Полетарац“ Алибунар од 1. септембра 2021. године реални програм у свим вртићима развијао у складу са новом програмском основом.

Приоритетни задаци Установе у радној 2023/2024. години усмерени су на обезбеђивање услова за квалитетну имплементацију Нових Основа програма предшколског васпитања и образовања - Година узлета и изведени су из следећих циљева:

- креирање подстицајне физичке средине која подржава дечју радозналост, омогућава истраживање, грађење односа са децом и одраслима и ствара осећање припадности;
- стварање подстицајне социјалне средине, пружањем могућности за међувршњачке интеракције, као и интеракције са одраслима и окружењем;
- подстицање тимског рада у Установи, у циљу јачања професионалних и личних капацитета запослених и стварања климе поверења и заједништва;
- стручно усавршавање усмерено на подршку разумевању нових Основа програма, дефинисање смерница за развијање реалног програма у вртићу у складу са концепцијом, хоризонталне стручне размене и подршку васпитачима;
- усклађивање програмских докумената са концепцијом Године узлета.

У складу са Годинама узлета, у октобру месецу одржана је „Дечја недеља“ у периоду од 2. до 6. октобра. Током „Дечје недеље“ васпитачи су у сарадњи са родитељима и локалном заједницом одржали активности у складу са интересовањима и жељама деце, а неки од васпитача су у том периоду почели са пројектима, које су ускладили „Дечјој недељи“. „Дечја недеља“ је многим васпитачима била провокација за започињање пројеката. Слоган овогодишње Дечје недеље је „*Велико срце деце Србије*“. Извештај за „Дечју недељу“ са фотографијама послат је локалној заједници.

4.1. Културно-јавне делатности

Од почетка године, од септембра, за децу су организовани часови енглеског језика два пута недељно, које посећују деца која су заинтересована за енглески језик, а имају одобрење родитеља.

У сарадњи са Домом здравља обављен је и стоматолошки преглед зуба деце у објектима вртића у одређеном временском периоду.

Установа је такође наставила сарадњу са Центром за културу Алибунар. Деца старијих и предшколских група присуствовала су бесплатним позоришним представама у Домовима културе.

Остварена је сарадња и са фотографском радњом „Фото ДМ БК“ и током маја организовано је фотографисање деце за календар.

Одржали смо традицију, па је тако и друга половина године протекла уз позоришне представе барем једном месечно, што нашу децу увек бескрајно обрадује. У нашој установи у јануару месецу организовано је гостовање Мађионичара Оскара.

22.02. и 23.02.2024. године гостовало је позориште Јеленица са представом „Пчелица Маја“.

Поред Јеленице, гостовало је и позориште Бубамара иу Београда са својом луткарском представом 05.03. и 06.03.2024. године.

У априлу месецу. 4. и 5., позориште Звездица је одржало је представу под називом „Причалове и Причалицине приче“.

Дом културе Алибунар је организовао долазак дечјег позоришта Алегрето театар, са представом „Чудесни свет вилењака“, која се одржавала у основним школама и Домовима културе у Алибунару, Владимировцу, Банатском Карловцу, Селеушу, Добрици и Иланци.

Почетак изградње новог вртића у Банатском Карловцу свечано су обележиле министарка просвете Славица Ђукић Дејановић и председница општине Алибунар Зорана Братић 16.04.2024.г., нови вртић је један од објеката у Србији, чију изградњу реализује Министарство просвете у сарадњи са Светском банком и јединицама локалне самоуправе, кроз пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, рекла је министарка Просвете Славица Ђукић Дејановић.

У цео овај пројекат уложено је 47 милиона евра, 11.000 деце добиће нова места у вртићима у Србији, у 22 јединице локалне самоуправе и на 23 локације, рекла је министарка Ђукић Дејановић. Циљ пројекта је унапређење доступности предшколског васпитања и образовања за свако дете, посебно за децу из социјално осетљивих група. Деца из осетљивих група имају посебну потребу да учествују у васпитању и образовању кроз игру са својим другарима. Имаће 1.450 квадратних метара и простор за 220 деце, у 11 група, рекла је председница Општине Алибунар Зорана Братић. Деца из Предшколске установе „Полетарац“ са васпитачицама су симболично пустили балоне у знак полагања камена темељца за нови вртић. Овај објекат биће вишеструко користан најмлађим суграђанима и њиховим родитељима, наводе у локалној самоуправи.

07.05. и 08.05.2024. одржао се и „Зекин ускршњи шоу“, активни шоу у коме су учествовала три зеца и деца уз микс мјузикла, представе и анимације.

17.05.2024. одржао се 34-ти по реду Крос, и учествовало 115 деце.

Одржана је 04.06. и 05.06.2024. још једна представа за децу пошоришта Јеленица, а то је „Принцеца и принц – Жаба“.

На конкурсима расписаном од стране Института за јавно здравље „Др Милан Јовановић Батут“ у 2023. години, за избор најбољих ликовних и литерарних радова у Р.Србији, на тему „Чувам своје зубе, поносим се осмехом“ изабрана је из наше установе М.Д. из Владимироваца (ППП), на тему „Мајчино млеко је најбоља храна“ изабрана је С.Ж. и М.С. из Јаношика (ППП), и на тему „Правилна исхрана чува твоје здравље“ изабран је групни рад из Банатског Карловца, затим изабрани су још и А.М. из Банатског Карловца, Н.П. из Алибунара и Х.З. из Банатског Карловца. 25.06.2024. у свечаној сали Народног музеја Панчево, одржана је свечана додела дипломе за најбоље радове у Јужнобанатском округу на конкурсима организованим током 2023. године. Овом приликом су позвани ученици, односно деца, чија су имена наведена у прилогу, из различитих установа.

4.2. Ваннаставне активности, излети и екскурзије

Када су питању ваннаставне активности, оне су се углавном дешавале током „Дечје недеље“, а васпитачи су искористили лепо време и изводили децу по парковима места, до Основних школа, библиотека, Домова здравља, Домова културе, Месних заједница и многих других знаменитих места. Васпитачи су такође водили децу и до излетишта Девојачки бунар уз пратњу родитеља.

У другом делу године, организован је и излет за све васпитне групе. На савету родитеља изабране су две понуде за излет, а то су Свилајнац – 29.05.2024., и Мали Дунав – 30.05.2024., које су у организацији туристичке агенције „Плана Турс“ „где ће деца имати организован ручак и дечији Дино оброк. Полазак је испред вртића. Вожња до Свијанца. Обилазак природњачког центра Србије у чијем се склопу налази Дино парк. Он представља спој науке, образовања и туризма на врло специфичан начин. Такав концепт га чини јединственим у овом делу Европе. Повратак наведеном релацијом у Алибунар у време договорено са васпитачима.

Понуда “Мали Дунав” Плана Турс

Упознавање са центром, упознавање са Дунановом, и воденим екосистемима шетњом “Малим Дунавом”, упознавање са воденим биљкама у маленој ботаничкој башти, посета малом зоо вртом са воденим птицама.

Прешколска установа из Банатског Карловца одлучила је да иде на излет на „Мали Дунав”. Путем агенције „Плана Турс“, на излету је прошло укупно 249 деце. Од тога, 51 дете посетило је „Мали Дунав“, док је 198 деце посетило Свилајнац.

4.3. Планирање васпитно-образовног рада и педагошка документација

Планирање у интегрисаном приступу може бити тематско или пројектно. Тема/пројекат је идеја или оквир који обликује медицинска сестра-васпитач, односно васпитач на основу праћења интересовања и интеракција деце са другом децом и одраслима, и са различитим материјалима. На основу почетне идеје о теми/пројекту, медицинска сестра-васпитач, односно васпитач (у наставку васпитач) се најпре фокусира на планирање разноврсних сензорних материјала, који су стално доступни деци и који

их увек подстичу на истраживање у отвореном и затвореном простору вртића. Васпитач планира више могућности за различите активности деце које се одвијају истовремено и које деца бирају. Васпитач организује средину за учење тако да буде предвидива и сигурна за дете, али да истовремено нуди бројне могућности за истраживање, кретање, промену активности и интеракцију са децом. Васпитач мора да од најранијег узраста охрабрује децу на истраживачко понашање уношењем нових предмета, неструктурисаних материјала.

Васпитач прати и документује развој и учење детета и развијање програма. Документовање омогућава видљивост програма и учења и развој деце. Вредновање је саставни део праћења програма. Сврха праћења детета није процењивање његових развојних могућности и постигнућа, већ потпуније разумевање дететовог развоја и учења, на основу којег се потом пружа подршка добробити детета. Процес учења и развоја детета се прати и документује кроз дечји портфолио. Дечји портфолио служи да се документује: напредовање детета, при чему се истичу његове јаке стране; дечја перспектива ситуација, активности и догађаја; начини пружања подршке детету (нарочито деци из осетљивих група). За документовање кроз индивидуални портфолио се могу користити: разне технике посматрања и праћења, групне и индивидуалне приче за учење, продукти и искази детета настали у консултовању са децом, продукти детета настали у игри у оквиру теме/пројекта, фотографије, видео и аудио записи, настали у различитим ситуацијама који су детету посебно важни. Развијање програма кроз теме/пројекте се документује у оквиру тематског/пројектног портфолиа. Тематски/пројектни портфолио садржи план развијања теме/пројекта и причу о теми/пројекту.

Вредновање квалитета реалног програма вршиће се континуирано у односу на следеће димензије: средина за учење, квалитет односа, заједничко учешће, подршка диспозицијама за учење, инклузија, различитости и демократске вредности, сарадња са породицом и локалном заједницом.

Васпитач тему/пројекат заснива на принципима развијања реалног програма, те стога планира увек само неколико корака унапред и циклично наставља да планира тако што:

- Планира опремање простора различитим средствима и материјалима који су инспиративни и провокативни деци за истраживање у оквиру теме/пројекта (уметнички предмети, различити штампани материјали, справе, апарати, полуструктурирани и неструктурирани материјали и сл.);

- На основу идеје за неку активност планира *начин организовања те активности који је у складу са принципима развијања програма*;
- На основу садржаја који су везани за тему/пројекат планира *организацију активности и начин свог учешћа у активности* (начине подупирања, моделовања, проширивања); садржаји су у функцији истраживања у оквиру теме/пројекта и нису готова знања која деца треба да усвоје;
- Планира ресурсе који су потребни, који се могу набавити, направити или позајмити;
- Планира могуће *начине укључивања породице, деце из других група, појединаца из локалне заједнице*;
- Планира *места у локалној заједници* на којима се могу проширивати искуства везана за тему/пројекат;

Тема или пројекат могу да трају од неколико дана до неколико месеци, у зависности од правца развоја и надограђивања идеја, предлога и интересовања деце, од разноврсности идеја и подстицаја које уноси васпитач и други који су укључени у тему/пројекат.

Стручни сарадник-педагог има своју документацију коју попуњава током године. Поред извештаја, ту је и дневник који садржи: податке о објектима и васпитним групама, недељну белешку стручног сарадника, посебне напомене, учешће у раду тимова, радних група, комисија, евиденцију саветодавног рада са родитељима/другим законским заступницима, запажања о прегледу документације. Стручни сарадник-психолог благовремено попуњава и своју документацију везану за своју област рада. Вођење свакодневних белешки о дневним дешавањима обавезан је део документације.

5. Реализација основа програма предшколског васпитања и образовања

5.1.Извештај реализације неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године

Простор у јаслицама је опремљен флексибилном, удобном и функционалном опремом. Простор треба да буде:

- безбедан и предвидив, како би се деца у њему осећала сигурно, потребно је да знају где се шта налази;
- динамичан и променљив, како би деца и одрасли могли да га реорганизују, прилагођавају актуелним дешавањима у групи;

- подстицајан, како би у њему деца и одрасли могли да проналазе различите подстицаје за своје смислено ангажовање и истраживање;

Медицинске сестре-васпитачи су посебну пажњу посвећивале организацији просторних целина, њиховом сталном реструктурирању, обогаћивању и развијању.

Просторне целине могу бити:

- сензорна
- кинестетичка
- литерарна ПЦ за конструисање
- ПЦ за визуелне уметности
- ПЦ за симболичку игру
- ПЦ за скривање и осамљивање.

У јаслицама је посебан акценат на кинестетичкој и сензорној ПЦ. Различити делови простора и просторне целине треба да буду узајамно повезани, интегрисани и мултифункционални.

Простор у којем се одвија реални програм не обухвата само радну собу, већ и простор целог вртића, коришћење различитих места у локалној заједници и свакодневно коришћење отвореног простора за различите активности, игре и истраживање.

Просторно-временска организација подразумева да су свакодневне рутине (нпр. обедовање, одмор) прилагођене и интегрисане у простор, тако да у њему постоје различите просторне целине које имају своју намену.

Реализација васпитно-образовног рада, одвијала се у складу са Основама програма неге и васпитања деце узраста до 3 године, Развојним планом Установе, Предшколским програмом Установе.

Посматрање, праћење дечјег развоја и напредовања евидентирано је у Књигама података и евиденције о деци и Тематском пројектном портфолију. Евиденција се водила благовремено и у складу са упутством. Дечји портфолио, као документ о дечјем напредовању, постоји у јасленим групама и садржи дечје ликовне радове и/или исказе. Кроз различите облике сарадње родитељи су били укључени у креирање портфолија. Током године, посебна пажња посвећивала се реализацији приоритетних задатака планираних Годишњим планом. Кроз активности мед.сестара-васпитача, стручних сарадника, креативног тима посебна пажња посвећена је осмишљавању и креирању свих расположивих простора вртића који омогућавају учење и игру, усвајање хигијенских навика, задовољавање дечијих потреба за сном, исхраном и боравком на сважем ваздуху, чиме се доприносило општем развоју детета.

Кроз индивидуалне разговоре са родитељима, мед.сестре-васпитачи добијали су битне информације о детету (навике, ритам дневних активности код куће...), а уједно су и родитеље упознавали са процесом и планом адаптације. Током периода адаптације, због поштовања епидемиолошких мера, родитељи нису присуствовали дневним активностима током процеса адаптације. Планирано је у наредном периоду радити на интензивнијем укључивању родитеља у планирање и реализацију процеса адаптације, што ће бити један од приоритетних задатака за следећу школску годину.

6.2. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 до 5,5 године

Простор у радним собама структуриран је на различите просторне целине помоћу ниских полица и преграда, прозирних завеса од различитих материјала, паноа и шатри. Дефинисане просторне целине пружају деци сигурност и предвидивост – они знају где се шта налази, могу да буду самостални и да слободно истражују. Све собе не морају да имају исте просторне целине, нити су све целине у једној соби сталне. Колико ће целина бити у једној соби и какве ће оне бити зависи од узраста деце, конкретног простора у вртићу, афинитета и интересовања деце и васпитача и од теме/пројекта којим се баве. Просторне целине могу бити:

- Литерарна (књиге и други писани материјали, рана писменост, опуштање)
- ПЦ за конструисање
- ПЦ за визуелне уметности
- ПЦ за симболичку игру („породични простор“, игре улога)
- ПЦ за осамљивање и скривање
- ПЦ за звук и покрет

Осим наведених, оформљене су и: радионица, простор за истраживање светлости и сенки, сензорна ПЦ, позорница и друге пригодне ПЦ у складу са потребама пројекта/теме.

Просторне целине васпитачи су мењали и допунили уношењем различитих средстава и материјала, са намером да прошире игру и истраживање деце. Тако је нпр. у просторну целину за конструисање могуће унети возила, фигуре људи, животиња, биљке, каменчиће и сл. и на тај начин подстаћи децу на имагинативну игру. За потребе своје игре деца могу премештати материјале из једне целине у другу. Нпр. У игри породице у

просторној целини за симболичку игру деца могу да донесу коцке из простора за конструисање како би направила креветац за бебу.

Простор реалног програма није само радна соба. Он обухвата и:

- Свакодневно коришћење отвореног простора за игру и истраживање. Дворишни простор треба да буде изазован, заснован на природним материјалима. Треба да омогућава деци да га конструишу, мењају и граде. У њему треба да се осећају сигурно, али да пружа изазове. Треба да је тајанствен и да пружа прилике за „скривање“ и издвајање. Да је неструктуриран и полуструктуриран, да провоцира стално, стварно или имагинарно прилагођавање и мењање простора током игре. Да пружа могућност различитих кинестетичких и сензорних доживљаја и активности и практичне манипулације. Да би деца могла да користе овај простор на активан начин и у различитим временским условима, потребна је адекватна обућа и одећа.

- *Простор целог вртића*, нарочито заједничке просторе: холове, ходнике, сале, играонице и сл. који пружају могућности за различите начине сусретања и заједничког учешћа деце различитих узраста и других одраслих.

- Различита места у локалној заједници као места активног учешћа деце.

Васпитно-образовни рад на полудневном боравку

Васпитно-образовним радом на полудневном боравку обухваћене су групе деце узраста пред полазак у школу која похађају припремни предшколски програм. Осим 6 васпитних група у наменским објектима, ППП се реализује и у 7 васпитних група на полудневном боравку смештени у подручним школама. За сву децу у години пред полазак у школу он почиње 1.09.2024. године и траје најмање девет месеци.

Васпитно образовни рад са децом узраста од 3 до 5,5 година планирао се и реализовао ослањајући се на Опште основе предшколског васпитања и образовања, Развојни план и Предшколски програм Установе. Професионалност васпитача, сазнања из стручне литературе, стручно усавршавање и конкретни услови у којима су деца боравила имплементирани су у планирање, програмирање и евалуацију васпитно-образовног рада предшколске установе.

6.3. Извештај реализације васпитно-образовног рада са децом узраста од 5,5 до поласка у школу

У години пред полазак у школу постављени су следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке шансе за учење и развој;
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, резилијентност (отпорност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе и сопствене могућности, позитивни лични и социјални идентитет – чиме се постављају темељи за развијање образовних компетенција.

Задатак васпитача према новим Основама је да на индиректан начин утиче на општу припремљеност за школу, тако што ће обезбеђивати услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су, пре свега, смислена за дете. Кроз развијање пројеката унутар група васпитач треба да омогући деци да заједно уче и напредују. Развијање реалног програма остварује се кроз интегрисани приступ и рад са децом на темама/пројектима, са циљем да се истражује и трага за одговорима на питања/проблеме које су деца уочила, при чему тражење решења за децу представља изазов, а решење им помаже да направе промену у свом животном окружењу. У развијању програма фокус васпитача је на стварању прилика за учење као интегрисаног искуства детета кроз оно што чини (делање) и доживљава (односи), а не према унапред испланираним појединачним активностима на основу аспеката развоја или образовних области и издвојеним садржајима подучавања. Овакав приступ омогућава деци:

- Да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и интересује;
- Да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Да развијају кључне образовне компетенције за целоживотно учење: комуникацију на матерњем језику, математичке, научне, технолошке, дигиталне компетенције, културолошку свест и изражавање, друштвене и грађанске компетенције, учење учења, иницијативу и предузетништво, комуникацију на другом језику...
- Да истражују различите изворе учења и подршке: различита места, институције, организације и појединци у лок. Заједници, друга деца и одрасли, породица, штампани, дигитални и други извори;

- Да се на различите начине креативно изражавају: визуелно, покретом и плесом, гласом, певањем и звуком, музиком, причањем, драматизацијом, невербалном комуникацијом, конструисањем у простору...
- Да користе говор у тумачењу својих мисли, доживљаја и да проширују своје разумевање смисла света кроз говорно изражавање;
- Да уче истражујући

Васпитачи припремних предшколских група учествовали у осмишљавању и развијању програма заједно са децом и родитељима, као и у евалуацији уведених промена кроз саморефлексију и дијалог са колегама.

Васпитно-образовни рад са децом

Васпитно - образовни рад у двојезичној припремној групи одвија се у складу са Општим основама предшколског програма, уз уважавање принципа који се односе на специфичности рада у овој васпитној групи.

6. Извештај о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума

6.1. Стручни активи васпитача и медицинских сестара

У другом делу године Стручни актив јаслених група одржан је 22.05.2024. године. Теме састанка биле су: Организација и распоред рада са децом од 12 до 36 месеци и Видови сарадње са родитељима. Као закључак на састанку је продискутовано и то колико је важно редовно пратити напредак деце и прилагођавати активности и приступе у складу са њиховим потребама и интересовањима. Промене у организацији и приступу раду са децом од 12 до 36 месеци могу донети значајне користи у развоју и благостању малишана. Увођење нових метода и флексибилност у приступу могу допринети бољем одговору на потребе деце и њиховом срећнијем и здравијем развоју. У овом узрасту, деца почињу да развијају социјалне вештине и потребно је пружити им могућности за интеракцију са вршњацима. Игре које подстичу сарадњу и деловање у групи могу бити веома корисне. Такође, потребно је радити са родитељима на дефинисању развојних циљева и планова за дете. Ово укључује постављање реалистичних очекивања и праћење

напретка. Разумити и уважававати индивидуалне потребе и интересовања детета, као и родитељске жеље у вези са развојем детета.

Стручни актив мешовитих група свој други састанак одржао је 22.05.2024. године. На састанку се дискутовало о планирању стручног усавршавања : “дигиталним компетенцијама практичара васпитача у ПУ”, тема – екскурзија. Обука коју су васпитачи практичари прошли покрила је основне вештине као што су рад са различитим дигиталним уређајима (рачунари, таблети, телефони), основни софтвери и апликације. Показала је како створити и користити дигиталне ресурсе и материјале, као што су едукативне игре, интерактивне презентације и видео-садржаји који ће помоћи даље у послу рада васпитача. Како интегрисати дигиталне алате у свакодневне активности и програм предшколског образовања на начин који подржава развој детета.

Стручни актив припремног предшколског програма свој други састанак је одржао 08.05.2024. године. Разговарало се о томе какви су наши увиди и анализе саме праксе, и колико је могуће реализовати припрему за први разред на адекватан начин.

6.2.Извештај Тима за самовредновање

У другој половини радне 2023/24. године започето је истраживање за процес самовредновања. Трећи састанак одржан је 12.2.2023. године, а на састанку се дискутовало о изабраним инструменатима (са прошлог састанка), и уколико је било потребе редфинисала су се нека питања. Затим су подељени инструменти свим учесницима овог процеса, и истраживање из области „Подршка деци и породици“ је могла да почне. Истраживање је трајало око месец и по дана, након чега смо добили исцрпне податке, који су се анализирали. 26.03.2024. године је одржан и четврти састанак на коме су чланови тима дискутовали о анализираним подацима, дошли до одређених закључака, а потом је координатор тима написала Извештај за самовредновање и Акциони план за целокупну радну 2023/24. годину. Извештај је усвојен на састанку тима почетком јуна месеца.

6.3.Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације

Свака образовна установа има посебан тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту)

Чланове и руководиоца тима за заштиту одређује директор установе из реда запослених (васпитач, стручни сарадник, секретар и др.). Број и састав чланова тима за заштиту зависе од специфичности установе (врста и величина установе, организација рада, издвојена одељења, присуство деце и ученика из мањинских и маргинализованих група и др.). Директор одређује, психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог – члана тима за заштиту, као одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у којима тим за заштиту учествује. Установа може да укључи у тим за заштиту представнике родитеља и локалне заједнице, ученичког парламента и по потреби одговарајуће стручњаке (социјални радник, специјални педагог, лекар, представник полиције и др.). Када тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

У другој половини радне године одржао се ванредни састанак Тима за заштиту, због одређене ситуације, која је успешно и рапидно решена. Састанак се одржао 04.03.2024. године. Координатор Јелена Васиљевић је чланове Тима редовно обавештавала о новим Правилницима и Приручницима везаним за решавање сваке ситуације, као и са новим Протоколом о поступању у кризним ситуацијама. На тему новог протокола, чланови тима, директор установе, психолог као координатор и педагог су пратили интерактивни вебинар „Ближе о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“. Координатор Јелена Васиљевић за крај је рекла да : “Будућа анализа ситуације, ревизија процедура, и планирање редовних обука може осигурати да наставимо да се развијамо и прилагођавамо најбољим праксама”. Позитиван утицај ових активности на нашу установу је очигледан и доприноси подизању свести о важности заштите и безбедности. Са овим ставкама као основом, наставићемо да унапређујемо наше поступке и припрему за будуће изазове.

6.4.Извештај Тима за инклузивно образовање

Министарство просвете интензивно ствара услове за инклузивно образовање које подразумева унапређене механизме за подршку деци из осетљивих група међу којима су деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, деца припадници ромске националне мањине, децом из социјално депривираних средина, и сви други који су некој потреби за подршком. Циљ инклузивног образовања је да за све обезбеди квалитетно образовања под једнаким условима, јер је право на образовање универзално људско право загарантовано ратификованим међународним правним актима, Уставом Републике Србије и законима који регулишу област образовања.

Координатор Тима за инклузивно образовање одржала је у другој половини радне године састанак 29.04.2024. године. На састанку се усвојио договор о прављењу плаката по свим објектима у наредној радној години, а такође се дискутовало о планирању, праћењу и евалуацији деце којој је потребна додатна подршка. Плакати ће бити дизајнирани тако да садрже важне информације о заштити, правилима поступања у кризним ситуацијама, контакт информацијама за подршку и доступним ресурсима. Плакати ће бити визуелно привлачни и лако читљиви, користећи јасне поруке и слике како би привукли пажњу и били разумљиви свим корисницима. Плакати ће бити постављени на видљивим местима у свим објектима установе, као што су улазне врата, холови, учионице, и други стратешки важни простори. Одређени чланови тима или особље ће бити задужени за постављање и редовно ажурирање плаката. Биће спроведене редовне провере како би се осигурало да су плакати у добром стању и да су актуелни. Потребно је редовно ажурирање плаката у складу са новим информацијама и променама у протоколима. Прављење плаката и ефикасно планирање, праћење и евалуација подршке деци су кључни за побољшање безбедности и благостања у установи. Плакати ће служити као константни подсетник о важним процедурама и ресурсима, док ће структурирани приступ у планирању, праћењу и евалуацији омогућити адекватну и персонализовану подршку свакој деци у потреби. Ова два аспекта ће се допуњавати и доприносити стварању сигурног и подржавајућег окружења у установи.

6.5.Извештај Тима за стручно усавршавање

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција васпитача и медицинских сестара-васпитача ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце. Саставни и обавезни део професионалног развоја јесте стручно усавршавање.

Сви васпитачи сачинили су Лични план стручног усавршавања за радну 2023/2024 годину.

Састанак тима за стручно усавршавање одржан је 3.11.2023. године. На састнаку су подељене улоге, као и задаци члановима тима, разматрало се о Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а координатор Ивана Чекеревац је поделила материјал са подвученим важним члановима из тог правилника. Чланови тима су поделили материјал осталим запосленима у установи.

На самом почетку радне 2023/24. године стручна служба, психолог Јелена Васиљевић и педагог Милица Битевић су 5.9.2023. године посетиле Београд, где се одржао скуп „Резултати подршке увођења Основа програма предшколског васпитања и образовања Године узлета и даљи правци развоја“.

18.9.2023. године стручна служба, психолог Јелена Васиљевић и педагог Милица Битевић су похађале онлајн обуку за ЈИСП.

Посета кластер вртићу „Калимеро“ у Новом Саду догодила се 25.10.2023. године. Мирјана Кларић је на ВиО већу информисала присутне о вртићу у Новом Саду, о њиховом раду и о томе како функционише код њих нови програм ПВО „Године узлета“. Такође је прва започела излагање о заједничком простору и обавештењима за родитеље, као и о средњој групи уз пропратну презентацију (слике), која се приказивала на видео-биму. Након Мирјане Кларић, психолог Јелена Васиљевић је дала мало више информација о дневним рутинама и правилима у њиховом вртићу. Медицинска сестра Драга Илић је све приутне ближе информисала о томе какав је рад у јаслицама, каква су правила и како функционишу васпитачи са децом на том узрасту. Васпитач Милена Пантелић је презентовала о паноима и дворишту самог вртића, као и о пројектима, а васпитач Данијела Негру је информисала присутне о млађој групи вртића „Калимеро“. Васпитач Биљана Станковић је причала о старијој групи, и раду у тој групи.

У Банатском Карловцу 6.11.2023. године одржан је и семинар под називом „Партнерство са породицом као подршка дечјој добробити“.

У Панчеву 13.11.2023. је одржан Округли сто у организацији Удружења васпитача Војводине под називом „Вртић за све – место демократске и инклузивне праксе“. Присуствовало је четири васпитача.

18.11.2023. године одржала се обука за васпитаче из Удружења васпитача Војводине „Вештине за добре међуљудске односе током каријере – култура комуницирања и управљања каријером“.

25.11.2023. године у Београду одржала се Међународна конференција под називом „Кроз звук, ритам и покрет до говора“, коју је посетило 16 васпитача и директорка наше установе.

У другој половини године, били смо такође активни када је у питању стручно усавршавање. Први састанак у другој половини године одржан је 04.04.2024. године. На састанку се полемисало о броју сати и бодовању за стручно усавршавање, колико је обавезно стручно усавршавање, Милица Тошић је поделила материјал са свим актуелним питањима и недоумицама везаним за су кроз систем питање - одговор, извученим из закона и правилника о стручном усавршавању. Такође одржан је још један састанак 31.05.2024. године.

03.02.2024. године неколико васпитача из наше установе, заједно са директорком је посетило вртић у Белој Цркви и присуствовало семинару „Пројектно планирање“

Педагошки завод Војводине у партнерству са Националним саветом румунске националне мањине у Србији организовао је стручни семинар о примени ИКТ у предшколским васпитно-образовним установама и основним школама са посебним освртом на млађи узраст. 13.02.2024. наше васпитачице Мариника Царан, Данијела Негру и Романца Војновић су одржале презентацију у Локвама на румунском језику.

У марту, 22-ог одржан је семинар под називом „Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедносни ризик – како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин“ у Алибунару у Економској школи „Доситеј Обрадовић“.

Поново је шест васпитача 25.03.2024. године било да посети вртић „Калимеро“ у Новом Саду, који је кластер центар када су у питању Године узлета.

15.04.2024. директорка установе, стручни сарадници, и чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања су пратили интерактивни вебинар „Ближе о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“.

18.04.2024. године координатор Тима за стручно усавршавање присуствовала је онлајн сусрету „На кафи са педагогом: Транзиција иу вртића у школу – Где запиње?“.

Од 11.04. до 25.04.2024. године одржавала се серија вебинара под називом „Креативна употреба ИКТ алата у раном узрасту“. Неколико васпитача је испратило ове вебинаре, бирајући тему, датум и време који му одговарају.

6.6.Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим помаже у успостављању и функционисању интерног система квалитета у установи. У другој половини године координатор тима Драгана Крду сазвала је још један, трећи састанак, 29.02.2024. године. Гост на састанку била је председница општине Алибунар Зорана Братић. Теме састанка биле су: на који начин се одвијала током године сарадња и комуникација са родитељима, као и каква је сарадња са локалном самоуправом. Зорана Братић се такође дотакла теме рушења вртића и изградње новог објекта у Банатском Карловцу, као и партнерства између наше предшколске установе и локалне самоуправе.

6.7. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручних већа. Њиме председава директор. Председник стручног већа – члан педагошког колегијума информише чланове стручног већа о активностима и темама реализованим на педагошком колегијуму. У случају спречености председника стручног већа, састанку педагошког колегијума присуствује заменик. О раду педагошког колегијума се води записник. Праћење реализације плана педагошког колегијума вршиће се два пута годишње у оквиру Извештаја о остварености годишњег плана рада.

У другом делу радне 2023/24. године седница Педагошког колегијума одржана је 23.05.2024. године. На седници су сви присутни били упознати са извештајима о раду тимова од стране координатора тимова и актива, као и даљем раду истих. Такође, сви присутни главни васпитачи, координатори тимова и актива, стручни сарадници и директорка установе разговарали су о даљем раду саме установе, годишњим одморима, као и упису деце за радну 2024/25. годину.

6.8. Васпитно-образовно веће

На седницама стручног већа разматрала се проблематика које је најпосредније везана за рад са децом предшколског узраста.

Васпитно-образовно веће у другој половини године је одржано 14.03.2024. године, а на састанку су сви присутни били упознати са новим Пословником о раду, као и Предшколским програмом. Директорка је све упутила на нове документе и обавестила све васпитаче о важним изменама и допунама.

6.9. Извештај о раду органа управљања

Орган управљања, односно Управни одбор је био врло активан и пратио сва дешавања у установи.

У другој половини радне 2023/24. године Управни одбор је као и увек био активан, ревносан и ефикасан у доношењу сваке одлуке. Седнице су се одржале: 30.01.2024., 26.02.2024., 25.04.2024., 24.06.2024.

7.10.Извештај о раду савета родитеља

Савет родитеља има 30 чланова, односно свака група има свог представника. Савет родитеља током првог полугодишта радне 2023/2024. године одржао је две седнице. На седници одржаној 21.9.2023. године изабран је председник и два заменика Савета родитеља, извршен је избор представника у Локални савет родитеља, разматран је Други Извештај о остваривању програма васпитања и образовања за радну 2022/2023. годину и Годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину, одлучивано је и о избору врсте осигурања деце, родитељи су такође сагласни да се користе часописи за млађе узрасте, а радне књиге за предшколце.

У другој половини године састанак Савета родитеља одржао се 14.03.2024. године. На састанку је директорка установе прочитала Пословник о раду, а психолог Јелена Васиљевић је причала о Предшколском програму. Сви присутни су били сагласни и са Пословником, као и са Предшколским програмом, Бирала се и понуда за једнодневни излет. Понуде су биле следеће: Свилајнац, Мали Дунав и посета Београду. Све понуде су пристигле из туристичке агенције „Плана Турс“.

Изабрана је понуда Свилајнац за све васпитн групе, сем за предшколце из Банатског Карловца, а за предшколске групе из Банатског Карловца је изгласан „Мали Дунав“. Полазак на једнодневни излет је 29. и 30. маја 2024. године.

7.11.Извештај Стручног актива за развојно планирање

У другој половини године одржан је још један састанак 22.04.2024. године. На састанку су чланови актива били обавештени о раду тима за самовредновање, затим се дискутовало о томе шта треба побољшати у самој установи. Када је у питању рад установе, генерално радимо на томе да мотивација за квалитетнијим радом буде што већа, да запослени буду заинтересованији за стручно усавршавање итд. Поменуо се и Развојни план, који истиче у марту 2025. године. Координатор је поменула да је јако важно да поред самовреднованих области, акционог плана и мера унапређивања у Развојном плану се мора наћи и део за превентивне активности против дискриминације, насиља, злостављања и занемривања. Такође је напоменуто да сарадња мора уско да се одвија са Тимом за самовредновање. Извештај је усвојен на састанку стручног актива 03.06.2024. године.

7. 12 Извештај Тима за развој предшколског програма

У другој половини радне године, Тим за развој предшколског програма одржао је још један састанак 23. маја 2024. године. На састанку је координатор тима информисала чланове о новим допунама у Предшколском програму, укључујући увођење Превентивних активности. Након тога, тим је заједно анализирао целокупну радну годину 2023/24, разматрајући постигнуте резултате и области које је потребно побољшати. Обрађени су и предлози за даље унапређење програма и стратегија рада.

8.13 Извештај о унапређивању услова за остваривање делатности

У радној 2023/24. години установа је из сопствених средстава учинила доста на поправци и уређењу објеката, ради обезбеђивања здравствено-хигијенско-естетских услова за рад и боравак деце. Објекти су заштићени и сачувани тако што је комплетна опрема и инсталација правилно и благовремено одржавана.

Извршене су набавке два телевизора, три клима уређаја, једног усисивача, једног компјутера, једног блутут звучника. Такође, извршена је набавка и униформи за запослене, постељине за објекат у Владимировцу, 30 мобилних креветића.

Због планираног рушења објекта у Банатском Карловцу извршено је привремено прељење намештаја и измештање пет група у учионице при хали у Основној школи у Б. Карловцу, док су млађа и јаслене групе измештене у централни вртић у Алибунар. Групама је обезбеђен безбедан простор са свим потребним материјалима и средствима за рад. Кухиња је у периоду од септембра до децембра била у функцији, као и трпезарија, где су деца добијала оброке. Од јануара планирано је измештање кухиње у Основну школу поред вртића у Б. Карловцу, те ће оброке деца добијати оброке у просторијама где бораве. Део намештаја је током селидбе расклапан, одложен, а по потребе пребачен у друге објекте.

7. Партнерство са породицом

Партнерство са породицом нам је веома важан елемент у унапређивању и грађењу квалитета рада у вртићу. Партнерство са породицом морамо неговати на различите начине. Родитеље морамо укључивати у живот вртића у који им иду деца, како би се и они осетили као важан део њега. С обзиром на све то наша установа се труди да их што више укључује у функционисање вртића и кроз различите пројекте. Управо су пројекти спона са њима у највећем делу, кроз донирање различитих материјала, учествовање у пројектима, организовање дечјих представа у којима су они глумци итд.

Поред пројеката, за родитеље су увек ту и „отворена врата“, где се они могу информисати о свом детету и свему што их интересује везано за вртић

Са родитељима се сарађује и кроз савет родитеља, на којем они доносе важне одлуке везане за фотографисања, екскурзије, излете, део наменских финансијских средстава која су обезбеђена за финансирање вртића.

Од ове године родитељи сарађују и са стручном службом коју је установа добила. Сарадња се одвија кроз различите облике саветодавног рада, давање повратних информација, и информација уопште, с обзиром на то да је задатак педагога и психолога да иду у редовне посете васпитним групама, и самим тим свакодневно комуницирају са васпитачима и посматрају васпитне групе, односно децу. Сарадња са родитељима одвија се и преко телефонских позива као и оформљених вајбер група.

8. Превентивна здравствена заштита за период од 01.09.2023-31.12.2023 године и за периоду од 15.01.2024-21.06.2024

Ову радну 2023/20243 годину почели смо са пријемом све новоуписане деце, уз потврду да је дете здраво, коју су родитељи приложили уз упис, а најкасније до 01.09.2023. године. Дневна контрола здравственог стања деце вршена је обиласком васпитних група од стране мед.сестре на превентиви Весне Борковић, у зависности од објекта у ком се налази. У овом периоду смо имали 2 запослена радника позитивна на Цовид 19. Што се тиче деце у овом периоду није било потврђених случајева Цовид 19 инфекције. Почетком школске године набављени су топломери, опремљени су ормарићи прве помоћи са потрошним материјалом који је потребан. У октобру и новембру је урађена јесења дезинсекција и дератизација по објектима. У октобру месецу мед.сестра на превентиви је у сарадњи са васпитачима организовала активност на три теме и учествовало се на конкурс везаном за Здраву исхрану, Здраве зубе и Дојење, расписаном од стране Института за јавно здравље “Др Милан Јовановић Батут“, а реализованом од стране Завода за јавно здравље Панчево. 26.10.2023. године организован је санитарни преглед запослених радника по објектима. Од заразних болести имали смо спорадичне случајеве шарлаха, моноклеозе и варичеле. Крајем септембра, почетком октобра доста деце одсуствује због стомачних вирусних инфекција. Контрола раста и развоја вршена је мерењем висине и тежине једанпут у току полугодишта радне 2023/2024. године. На сваком родитељском састанку, и при индивидуалним разговорима родитељима се скреће пажња да болесно дете не шаљу у колектив, како због њиховог тако и због здравља остале деце у колективу. У октобру месецу објекат у Владимировцу је добио нову постељину. Крајем децембра 2023 поручене су радне униформе за све запослене раднике. Активности на формирању навика које воде очувању и унапређењу здравља деце спроведене су кроз:

- одржавање личне хигијене (прање руку пре и после доручка и ручка, прање зубића) и правилне исхране (правилна исхрана је један од главних услова за очување здравља, спречавање болести, правилан раст и развој детета)
- физичко-рекреативне активности и боравак на свежем ваздуху.

У току реализације програма превентивне здравствене заштите сарадња са Заводом за јавно здравље Панчево и дечијим диспанзером је од великог значаја.

25.04.2024 организован је санитарни преглед запослених по објектима . У априлу и мају је урађена пролећна дезинсекција и дератизација сва три објекта. Прегледи педијатра и вакцинација предшколске деце су били организовани у дому здравља. Прегледи стоматолога су такође били организовани у зубним ординацијама (сем у Алибунару где су били у вртићу).

По осталим местима сестра на превентиви обилазила је васпитне групе, прегледала децу и по потреби обављала разговор са родитељима.

Други део године највише је обележио активности на формирању навика које воде очувању и унапређењу здравља деце које могу бити спроведене кроз различите приступе и методе. Биле су то:

Образовне радионице: Организовање радионица где деца уче о важности здравих навика на забаван начин, укључујући активности као што су играње улога, израда плаката, и дискусије.

Едукативни материјали: Користе се књиге, сликовнице, и мултимедијални ресурси који објашњавају концепте као што су здраве навике у исхрани, хигијени, и физичкој активности.

Игре и физичке активности

Игре за развој моторичких вештина: Трке, полигонске стазе, и друге физичке активности које подстичу децу да буду активно укључена и развијају своје моторичке способности.

Спортивне активности: Организовање спортских дана или такмичења која укључују разне спортове и физичке игре.

Креативне радионице

Кулинарске активности: Учешће деце у припреми здравих закуска и оброка, као што су воћне салате или здрави сендвичи.

Израда уметничких радова: Креирање плаката или других визуелних пројеката који илуструју концепте здраве исхране, хигијене и физичке активности. 25. јуна 2024. године, у свечаној сали Народног музеја Панчево, одржана је свечана додела дипломе за најбоље радове у Јужнобанатском округу на конкурсима организованим током 2023. године. Конкурси су обухватили следеће теме:

„ЧУВАМ СВОЈЕ ЗУБЕ, ПОНОСИМ СЕ ОСМЕХОМ”

„МАЈЧИНО МЛЕКО ЈЕ НАЈБОЉА ХРАНА”

„ПРАВИЛНА ИСХРАНА ЧУВА ТВОЈЕ ЗДРАВЉЕ”.

Игре улога и драмске активности

Игре улога: Деца играју улоге у сценаријима који укључују одржавање хигијене или избор здраве хране, што им помаже да разумеју важност ових навика.

Приказивање ситуација: Коришћење лутака или костима за представљање различитих сценарија у којима деца уче о здравим навикама.

Програм за развој емоционалне интелигенције

Дискусије о осећањима: Радионице где деца уче да препознају и изразе своја осећања, као и да разумевају осећања других.

Технике опуштања: Учење једноставних техника опуштања и управљања стресом.

Обука и сарадња с родитељима

Поруке и ресурси за родитеље: Пружање информација и ресурса родитељима о томе како да промовишу здраве навике у породици.

Дневни и недељни програми

Распоред активности: Стварање редовних дневних и недељних програма који укључују активности усмерене на здравље, као што су време за физичку активност, учење о хигијени, и здрави оброци.

Календар здравља: Израда календара са активностима које подстичу здраве навике, попут "здрог дана недеље" или "физичког изазова".

Кроз ове активности, деца имају прилику да уче и усвоје здраве навике на интерактиван и забаван начин, што их може подстаћи да наставе с тим навикама и касније у животу.

У јануару је извршена контрола хигијенско-епидемиолошких услова од стране надлежног завода за Јавно здравље Панчево.

**9. Извршење финансијског плана за 2023/2024 годину
од 01.01.2024-30.06.2024.**

У ПУ „Полетарац“ из Алибунара у другој половини радне 2023/2024. године потрошена су средства за:

- Плате 60 запослених : 35.248.132,55
- Социјалне доприносе: 3.526.126,13
- Од републичког фонда: 1.00,597,44
- Путне трошкове: 3.157.754,48
- Сталне трошкове: 6.534.018,00
- Услуге по уговору-плате васпитача: 9.035.399,00
- Текуће поправке: 1.014,00
- Материјале за храну, хемију и посебне намене:4.831.519,00
- Намештај: -
- Опрему: 129.187,00

На основу члана 126. став 4. тачка 17. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник Републике Србије" број 88/17,27/18, 10/19, 6/20, 129/21) директор П.У. „Полетарац“ Алибунар у сарадњи са стручним сарадником-педагогом даје на усвајање први извештај Управном одбору ПУ „Полетарац“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – АП ВОЈВОДИНА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПОЛЕТАРАЦ“
БРОЈ:
ДАТУМ:

Д и р е к т о р

Ирена Драгићевић